



Geschäftsverteilungsplan des Vorstands (Stand: Oktober 2017)

Der Reit- und Fahrverein Würtingen e.V. wird vom Vorstand geleitet. Nachfolgend werden die Vorstandsmitglieder und deren Aufgaben innerhalb der jeweiligen Vorstandsressorts aufgeführt.

Rechtsbeistand (Dr. Rolf Kofler*)

- Förmliche Vertretung des Vereins nach außen
- Leitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Rechtliche Beratung des Vereins
- Sammlung grundsätzlicher Beschlüsse des Vorstands und der Mitgliederversammlungen

Finanz, Kasse und Mitgliederverwaltung (Lea Sophie Allramseder)

- Verwaltung der Vereinsfinanzen und Ansprechpartner für Banken
- Spendenbescheinigungen
- Mitgliederverwaltung und Ansprechpartner für Interessenten und Vereinsmitglieder (Eintritt, Beiträge und Gebühren, Reitstundenabrechnung, Pferdeeinstellerverträge etc.)
- Verwaltung der Vereinspost

Betriebsleitung und Technikwart (Kirsten Brockhoff* und Florian Rist)

- Ansprechpartner in allen Fragen der Betriebsleitung (Pferdeeinsteller, Personal, Futtereinkauf usw.)
- Instandhaltung der Reitanlage
- Koordination und Durchführung von Arbeitsdiensten

Jugendwart (Tina Kaiser)

- Vertretung der Vereinsjugend im Vorstand und Jugendarbeit/-förderung
- Organisation und Durchführung von Jugendreitturnier und Reitturnier
- Leitung und Organisation der Jugendversammlung
- Kooperation mit Kindergarten und Schulen (KBS Münsingen, Grund-Haupt und Werkrealschule Würtingen (GHRWS), Haldenwangschule Münsingen)
- Organisation und Durchführung des Schulfestes (Reitverein-KBS-GHWRS)
- Koordination Motorikförderstunden/therapeutischer Bereich



Sportwart (Tanja Bosch-Ziegemüller)

- Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um den Sport
- Organisation und Durchführung von Lehrgängen
- Verantwortung für Schulpferde in Absprache mit dem Reitlehrer
- Organisation des Reitbetriebs
- Organisation und Durchführung Jugendreitturnier und Reitturnier
- Verantwortung für der Turnierboxen sowie für die Vergabe der Schränke für die Einsteller

Schriftführer & Pressewart (Thore Brockhoff*)

- Vorbereitung und Protokollierung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen sowie Ablage der Protokolle
- Ansprechpartner für Presse und andere Medien
- Veröffentlichung von Artikeln über das Vereinsgeschehen, Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortlich für die Pflege des Schaukastens und von Aushängen im Stall
- Aktualisierung der Homepage

*** Vorstand im Sinne von § 26 BGB**